



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานอำนวยการ กองยุทธศาสตร์และแผนงาน โทร. ๐ ๒๑๔๙ ๕๕๒๖ โทรสาร ๐ ๒๑๔๙ ๕๕๒๔

ที่ สธ ๐๘๐๕.๑/๗๑๒ ..... วันที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุมัติแผนการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

ด้วยกลุ่มงานอำนวยการ มีความประสงค์ขออนุมัติจัดทำแผนการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ปีละ ๒ ครั้ง (เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และ เดือนสิงหาคม ๒๕๖๗) เพื่อล้างทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศพร้อมตรวจเช็คระบบการทำงาน ของหมายเลขครุภัณฑ์ FSN ดังต่อไปนี้

ลำดับ	หมายเลขครุภัณฑ์	บัญชีรายชื่อครุภัณฑ์
๑.	S๐๒๐๐๒๖๐๐๐๘๐๕๖๐๑๐๐๐๑-๑๔	เครื่องปรับอากาศ ยี่ห้อ FOCUS ๓๖๐๐๐ BTU
๒.	S๐๒๐๐๒๖๐๐๐๘๐๕๖๐๑๐๐๐๑๗	เครื่องปรับอากาศ ยี่ห้อ YORK ๒๕๐๐๐ BTU

โดยมีรายละเอียดตามเอกสารแนบท้าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติด้วย จะเป็นพระคุณ

(นางสาวพิชญภา รัตน์คร)  
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ  
หัวหน้ากลุ่มงานอำนวยการ

(✓) อนุมัติ

(นางสาวอลิษา อุดมวีระเกษม)

ผู้อำนวยการกองยุทธศาสตร์และแผนงาน

๑๑ ต.ค. ๒๕๖๖

แผนการบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศ จำนวน ๑๕ เครื่อง

กองยุทธศาสตร์และแผนงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

ผู้รับผิดชอบ นางสาวพรทิพย์ วาสน์ทอง ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

ลำดับ	วิธีการบำรุงรักษา	เป้าหมาย	ระยะเวลาการดำเนินงาน											หมายเหตุ	
			ต.ค.๖๖	พ.ย.๖๖	ธ.ค.๖๖	ม.ค.๖๗	ก.พ.๖๗	มี.ค.๖๗	เม.ย.๖๗	พ.ค.๖๗	มิ.ย.๖๗	ก.ค.๖๗	ส.ค.๖๗		ก.ย.๖๗
๑	ล้างทำความสะอาดแผงคอยล์ร้อน-แผงคอยล์เย็นและเครื่องโดยใช้ ปั้มน้ำแรงดันสูง	๒ ครั้ง / ๑ ปี					↔						↔		
๒	ล้างทำความสะอาดแผ่นกรองอากาศ ใบพัด และพัดลม	๒ ครั้ง / ๑ ปี					↔						↔		
๓	ตรวจเช็คระดับน้ำยาทำความเย็นและเติมน้ำยาทำความเย็นเต็มระบบ	๒ ครั้ง / ๑ ปี					↔						↔		
๔	ตรวจเช็คระบบไฟฟ้าควบคุม และเมนไฟฟ้าของเครื่อง	๒ ครั้ง / ๑ ปี					↔						↔		
๕	ตรวจเช็คระบบกำลังอัดของคอมเพรสเซอร์	๒ ครั้ง / ๑ ปี					↔						↔		
๖	ตรวจระบบความแรงของมอเตอร์พัดลม แผงคอยล์ร้อนและคอยล์เย็น	๒ ครั้ง / ๑ ปี					↔						↔		
๗	ตรวจเช็คอุปกรณ์รีเลย์ คาปาซิเตอร์สตาร์ท คาปาซิเตอร์รันนิ่ง	๒ ครั้ง / ๑ ปี					↔						↔		
๘	ตรวจเช็คระบบการทำงานของชุดควบคุมความเย็น	๒ ครั้ง / ๑ ปี					↔						↔		
๙	ตรวจเช็คแมกเนติกคอนแทคเตอร์	๒ ครั้ง / ๑ ปี					↔						↔		